

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
по программе дополнительной профессиональной переподготовки

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фельдшерский колледж" (СПб ГБПОУ "Фельдшерский колледж"), (далее по тексту Учреждение), в лице директора Котовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, лицензии серия 78Л02 № 0000026 регистрационный номер 1130 от 02 сентября 2014 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок «бессрочно», Приложения № 3 к лицензии от «02» сентября 2014г. № 1130 «Дополнительное профессиональное образование» и Свидетельства о государственной аккредитации от «19» ноября 2014г. регистрационный № 643, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 13 мая 2018г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО, год рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик обязуется принять и оплатить платные образовательные услуги по реализации программы переподготовки по специальности _____

(далее по тексту «образовательные услуги») в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____ учебных часов с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.3. Форма обучения – _____.

1.4. После прохождения «Заказчиком» полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается _____.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Требовать от Заказчика добросовестного исполнения обязательств по настоящему Договору и отказать о предоставлении образовательных услуг в случае их невыполнения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

2.2.2. Обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления образовательных услуг по договору в объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего договора.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Пользоваться во время учебных занятий имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.2.6. Пользоваться библиотекой, читальным залом, услугами социально-бытовых и других подразделений Исполнителя в порядке, установленном его Уставом.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Организовать и обеспечить получение Заказчиком образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором надлежащего качества.

3.2. Оказывать образовательные услуги в соответствии с учебными планами и программами, установленными государственными образовательными стандартами, и годовыми календарными учебными графиками и

расписанием занятий, утвержденными Исполнителем.

3.4. Выдать Заказчику диплом государственного образца о переподготовке с приложением к диплому и сертификат специалиста по специальности _____ в случае успешного освоения Заказчиком в полном объеме образовательных программ, прохождения итоговой государственной аттестации и сдачи сертификационного экзамена.

3.5. Проводить обучение Заказчика поэтапно, с квалификационным завершением каждого этапа.

3.6. Обеспечить проведение учебных занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.7. Предоставить Заказчику право пользования читальным залом, библиотекой Учреждения.

3.8. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать форм физического и психологического насилия.

3.9. Обеспечить Заказчику условия, необходимые для приобретения знаний и навыков по избранной профессии, с предоставлением необходимой учебной и производственной базы для эффективной подготовки.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется выполнить своевременно и в полном объеме учебный план и успешно пройти итоговую аттестацию.

4.1.1. Заказчик гарантирует оплату за весь период фактического обучения по настоящему договору.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего договора.

4.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных и места жительства.

4.2.3. Своевременно извещать работников Исполнителя о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

4.2.4. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.2.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка для студентов Учреждения и учебную дисциплину, выполнять задания преподавателей по подготовке к учебным занятиям.

4.2.8. Соблюдать требования Устава и локальных актов Исполнителя, регулирующих образовательную деятельность Учреждения.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме _____ (_____) рублей.

5.2. Стоимость обучения определяется калькуляцией затрат, утвержденной директором Учреждения, исходя из фактических затрат на реализацию образовательной программы.

5.3. Оплата полной стоимости обучения за учебный год производится не позднее «__» ____ 20__ г. или может быть произведена в рассрочку:

* два раза, в объеме не менее 50% от общей стоимости обучения:

- 1 платеж до «__» ____ 20__ года,

- 2 платеж до «__» ____ 20__ года,

5.4. В соответствии со ст. 330, 331 Гражданского кодекса РФ за нарушение предусмотренных пунктом 5.3.

настоящего договора сроков платежа, Заказчик уплачивает Учреждению за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 1,0 процента от суммы просрочки.

С пунктом 5.4. ознакомлен и согласен _____
(заказчик) ФИО

5.5. Оплата за обучение осуществляется на лицевой счет Исполнителя в Комитете финансов с предоставлением квитанции об оплате услуг.

5.6. Обязательства Заказчика по оплате образовательных услуг считаются выполненными после поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.7. В случае несвоевременного поступления денежных средств за обучение в сроки, указанные в п.5.3. настоящего Договора, настоящий договор может быть расторгнут.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме и действительны при наличии подписей сторон.

6.2. В случае отказа Заказчика от исполнения договора (в том числе неисполнения п. 5.3. настоящего договора) настоящий договор расторгается при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

- 6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор. Датой расторжения настоящего договора будет считаться дата проведения сторонами окончательных взаиморасчетов и оплаты Заказчиком фактически предоставленных Исполнителем образовательных услуг.
- 6.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора Исполнитель возвращает Заказчику часть денежных средств, за вычетом фактических расходов Исполнителя в соответствии с количеством учебных дней оплаченного периода.
- 6.6. В случае отчисления Заказчика из колледжа сумма неизрасходованных денежных средств направляется на погашение пени (при наличии).

С пунктом 6.6. ознакомлен и согласен _____

(ФИО, подпись)

7. Ответственность сторон

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, ставших результатом препятствия, находящегося вне контроля сторон, возникших после заключения настоящего договора.

8. Срок действия договора

- 8.1. Образовательные услуги по настоящему договору предоставляются Исполнителем Заказчику в период с «__»__ 20__ года по «__»__ 20__ года.
- 8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.
- 8.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора датой прекращения настоящего договора считается дата проведения сторонами взаиморасчетов.

9. Прочие условия

- 9.1. В обязанности Исполнителя не входит трудоустройство Заказчика.
- 9.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

10. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» (СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)	
195267, Санкт-Петербург, ул. Ушинского, 45	(Фамилия, имя, отчество)
ИНН-7804031675 КПП 780401001	
Р/счет 40601810200003000000 Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030001	Паспортные данные:
Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж») лицевой счет 0151100)	Адрес места жительства:
	Тел. моб.
ОКТМО 40331000000	
телефоны: 531-16-22 (приемная), 532-51-62 (бухгалтерия)	
Директор	
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»	
Котова Г.Н.	
(подпись)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)